

Rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego w Godziszewie na rok szkolny 2019/2020

I. Informacje ogólne

Zasady przyjmowania do oddziału przedszkolnego określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Ilekczo w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Miejsce zamieszkania kandydata

W rekrutacji do oddziału przedszkolnego istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata.

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub, któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* – Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. Zasady rekrutacyjne

1. Rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 odbywa się na podstawie złożenia wniosku zgłoszenia o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego w Godziszewie.
2. Do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego w Godziszewie na rok szkolny 2019/2020 przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Skarszewy.
3. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu szkół.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z ustalonym harmonogramem rekrutacyjnym.
7. Przydział dzieci do oddziałów przedszkolnych, nastąpi po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i będzie uzależnione od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Ogłoszenie o rekrutacji w oparciu o zasadę pełnej dostępności:
 - 1) na tablicy ogłoszeń zespołu szkół,
 - 2) na stronie internetowej zespołu szkół;

IV. Harmonogram rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego

1. Od dnia 20 lutego do dnia 26 lutego 2019 r. – przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,

L.p.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1-29 marca 2019 r.	6- 13 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-5 kwietnia 2019 r.	14-17 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 kwietnia 2019 r. do godz. 15:00	21 maja 2019 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	19-26 kwietnia 2019 r.	28 maja 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2019 r. do godz. 15:00	3 czerwiec 2019 r. do godz. 15:00

V. Kryteria naboru

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt II ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość i muszą zostać poświadczane stosownym oświadczeniem lub orzeczeniem:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu stosownych przepisów,
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XXVII/263/17 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 31 marca 2017r.:
- a. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 8 pkt;
 - b. dziecko, którego rodzic samotnie je wychowuje godząc to z pracą zawodową w pełnym wymiarze czasu pracy lub nauką w trybie dziennym – 10 pkt;
 - c. dziecko, którego rodzeństwo w nadchodzącym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie – 4 pkt.
4. W celu potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 3 rodzice/ prawni opiekunowie składają następujące dokumenty i oświadczenia dołączone do wniosku-zgłoszenia przyjęcia do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej:
- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie uczelni/szkoły lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.
5. W sytuacji, kiedy po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, są jeszcze wolne miejsca w oddziale przedszkolnym - szkoła przeprowadza trzeci etap postępowania. Trzeci etap umożliwia przyjęcie do oddziału przedszkolnego, dzieci, które nie zamieszkują na obszarze gminy Skarszewy. Na tym etapie są brane pod uwagę kryteria konstytucyjne (ustawowe) oraz kryteria społeczne (lokalne).

Godziszewo, dnia 07.02.2019 r.

Sporządziła: Agnieszka Panikowska

Sekretarz Szkoły

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
2. Zarządzenia Nr 17/GOOSiP/2019 Burmistrza Skarszew z dnia 23 stycznia 2019 r.,
3. Uchwała Nr XXVII/262/17 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 31 marca 2017 r.